

إجراءات تصديق نموذج طلب المعلومات

على مؤسسات التعليم العالي غير الأردنية التي ترغب بالحصول على اعتراف وزارة التعليم العالي و البحث العلمي الأردنية تعبئة النماذج التالية (وذلك حسب طبيعة البرامج التي تمنحها):

- 1) "نموذج طلب معلومات عن المؤسسات التعليمية التي تمنح "تعليم تقليدي"
- 2) "نموذج طلب معلومات عن المؤسسات التعليمية التي تمنح "تعليم غير تقليدي"

(متوفرة على الموقع الإلكتروني للوزارة www.mohe.gov.jo)

و من ثم تصديقها حسب الخطوات التالية:

- 1) الختم الرسمي للمؤسسة التعليمية على كل صفحة من صفحات النموذج.
- 2) تصديق الجهة المسؤولة عن التعليم العالي في البلد الذي توجد فيه المؤسسة التعليمية و كتاب تغطية منها يفيد بأن المعلومات المذكورة في النموذج صحيحة.
- 3) تصديق وزارة الخارجية التابعة للدولة التي توجد فيها المؤسسة التعليمية.
- 4) تصديق السفارة الأردنية أو القنصلية الأردنية في البلد الذي توجد فيه المؤسسة، و في حال عدم وجود سفارة أو قنصلية أردنية في ذلك البلد يتم تصديق الطلب من سفارة ذلك البلد في الأردن و من ثم الخارجية الأردنية.

ملاحظة هامة جداً

يرجى تعبئة المعلومات المتعلقة فقط بالتعليم التقليدي في هذا النموذج و عدم خلطها مع أي معلومات تتعلق بالتعليم غير التقليدي، بما في ذلك:

- التخصصات المعتمدة
- عدد الطلاب.
- عدد أعضاء الهيئة التدريسية.
- غير ذلك من الأسئلة الموجودة في النموذج.

بمعنى انه إذا كانت المؤسسة تمنح برنامج واحد فقط بنظام الدراسة التقليدية في حين أن باقي البرامج هي عبر الانترنت ، فيجب عليها تعبئة المعلومات المتعلقة بذلك البرنامج فقط في هذا النموذج.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الأردنية
نموذج طلب معلومات عن مؤسسات التعليم العالي التي تمنح تعليم تقليدي

يرجى استكمال المعلومات :-

1. إسم المؤسسة التعليمية:-----
2. سنة التأسيس:-----
3. سنة البدء بطرح البرامج التقليدية-----
4. العنوان:-----
المدينة-----
الرمز البريدي-----
رقم الهاتف-----
رقم الفاكس-----
البريد الإلكتروني-----
الموقع على الإنترنت-----
متى كان اخر تحديث للموقع الإلكتروني؟-----

5. هل المؤسسة التعليمية:
حكومية خاصة أقليمية

6. أسم الجهة المشرفة على المؤسسة:-----

7. هل المؤسسة معترف بها من الجهة المختصة عن التعليم العالي في الدولة التي توجد فيها؟

نعم لا

إذا كانت الأجوبة نعم، يرجى إرفاق كتاب الاعتراف بالمؤسسة من الجهة المختصة مصدق حسب الأصول.

8. هل يوجد نظام متبع للإعتماد و ضمان الجودة في الدولة التي توجد فيها المؤسسة؟

نعم لا

إذا كانت الأجوبة نعم، يرجى إرفاق كتاب الاعتماد من الجهة المختصة مصدق حسب الأصول

9. شروط القبول لجميع الدرجات العلمية:

البكالوريوس:

الدبلوم العالي:

الماجستير:

الدكتوراه:

16. هل يشترط الانتظام بالدراسة؟

نعم لا

الحد الأدنى من المدة المطلوبة للانتظام والحصول على الدرجة:

الدرجة الممنوحة	الحد الأدنى للانتظام	الحد الأدنى للحصول على الدرجة
دبلوم متوسط		
بكالوريوس		
دبلوم عالي		
ماجستير		
دكتوراه		

17. نظام إنتقال الطلبة من مؤسسات تعليمية أخرى إلى المؤسسة:

هل يسمح للطلبة الدارسين بطريقة الانتساب بالانتقال الى مؤسساتكم؟

نعم لا

هل يسمح للطلبة الدارسين بطريقة الدراسة عن بعد بالانتقال الى مؤسساتكم؟

نعم لا

ما هو الحد الأقصى من الساعات المعتمدة/ السنوات/ الفصول الدراسية التي يمكن احتسابها للطلبة المنتقلين من مؤسسات أخرى إلى مؤسساتكم للتخرج منها؟

هل تقبل المؤسسة التعليمية حملة الدبلوم المتوسط (سنتان بعد الثانوية العامة)؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم

- هل يشترط اجتياز امتحان معين (مثل- الامتحان الشامل بالنسبة للطلبة الأردنيين)- قبل قبولهم؟

نعم لا

- ما عدد (نسبة) المواد التي يتم احتسابها بحد أقصى؟

18. ماذا حققت المؤسسة من تطور منذ نشأتها في مجالات تحديث المواد التعليمية؟
(استخدم أوراق إضافية إذا دعت الحاجة مع الإشارة للسؤال)

19. ما هو عدد الكتب و الدوريات في المكتبة؟

20. ما هي البنية التحتية المتوفرة لدى المؤسسة؟ (استخدم أوراق إضافية إذا دعت الحاجة مع الإشارة للسؤال)

21. هل هناك برامج مشتركة مع مؤسسات تعليم عال أخرى لمنح الدرجات؟
(إذا كانت الإجابة نعم، ما هي طبيعة هذه البرامج)

22. عدد الابحاث العلمية المنشورة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية على محرك البحث SCOUPS

(هام جدا)

يرجى أرفاق الوثائق التالية:

(1) كتاب اعتماد الجامعة من الجهة المسؤولة مصدق حسب الأصول.

(2) كتب اعتماد مصدقة حسب الأصول لجميع البرامج التي تطرحها المؤسسة.

(3) الخطة الدراسية لكل تخصص.

(4) قائمة بأسماء أعضاء الهيئة التدريسية وفقا للارقام المذكورة في الجداول اعلاه مع ذكر:

أ) الرتبة الأكاديمية

ب) البريد الإلكتروني

ج) تاريخ بدء العمل ونهايته

وذلك لكل عضو هيئة تدريس)

- في حال كانت المؤسسة تطرح برامج تعليم تقليدية وغير تقليدية في آن واحد عليها تعبئة نموذجين منفصلين كما هو موضح في صفحة (1).

وعلاوة على ذلك، يتعين على المؤسسة إرفاق كشوفات منفصلة لأعضاء الهيئة التدريسية في كل نوع (تقليدي، غير تقليدي) مع ذكر التفاصيل الوارد أعلاه في 4 لكل عضو هيئة تدريس.

(5) التصنيف الأكاديمي العالمي للمؤسسة مع ذكر اسم جهة التصنيف.

(6) يرجى مراعاة الدقة في تعبئة النماذج. أجب على كافة الأسئلة كما هي واردة في النموذج وأرفق الأوراق المطلوبة وفقا للشروط.